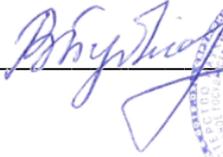


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор
д.э.н., доцент Бубнов В. А.



30.06.2022 г.

Рабочая программа

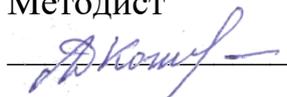
Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и
архивоведение
Базовая подготовка

Иркутск
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Председатель ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин
Л. Р. Ощепкова

Принято на заседании ЦК правовых дисциплин

Разработал преподаватель

Л.М. Мадалиева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ПОПД является важной учебной дисциплиной в системе наук и образования, входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина может рассматриваться не только как самостоятельная дисциплина, но и как вспомогательный курс для более глубокого освоения юридических основ современного конституционного, гражданского, трудового и административного права, как сводный курс профессионально-пропедевтического характера и эффективный комплекс для развития профессионального мышления и правовой культуры.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское и гражданско-процессуальное право;
- Арбитражный процесс;
- Трудовое право;
- Административное право;
- Гражданское и административное судопроизводство;
- выпускная квалификационная работа;
- государственный экзамен по направлению подготовки.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задач.

Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	40
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	Основы права	5	
Тема 1.1. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства	Содержание учебного материала Общественные отношения Нормативное регулирование Социальные нормы Нормы обычаев. Нормы морали. Религиозные нормы. Корпоративные нормы Правовые нормы Норма права. Структура нормы права. Виды норм права Нормативно-правовой акт, их юридическая сила Система законодательства РФ Практические занятия Выполнение практических заданий. Самостоятельная работа	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.</i>
Тема 1.2. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права	Содержание учебного материала Обратная сила закона Действие закона во времени Действие закона в пространстве Действие закона по группе лиц Отрасли права Толкование нормы права Практические занятия Выполнение практических заданий. Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.</i>
РАЗДЕЛ 2	Правоотношения. Юридическая ответственность	5	
Тема 2.1 Правоотношения. Виды правонарушений	Содержание учебного материала Правоотношения Юридический факт События, действия Юридические презумпции Субъекты правонарушения Правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность Объекты правонарушения	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.</i>

	Содержание правонарушения. Субъективное юридическое право. Юридическая обязанность		
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	1	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 2.2. Структура правонарушения. Юридическая ответственность	Содержание учебного материала Правонарушение. Умысел. Неосторожность Небрежное совершение правонарушения Преступление. Проступок Юридическая ответственность Гражданско-правовая ответственность Материальная ответственность Дисциплинарная ответственность Административная и уголовная ответственность	1	ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	1	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов.	1	
РАЗДЕЛ 3	Конституция РФ как основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина	5	
Тема 3.1 Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство	Содержание учебного материала Конституция РФ – основной закон государства Основы конституционного строя Основы правового статуса человека и гражданина Система органов государственной власти в РФ Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия Конституция РФ 1993 года. Последующее изменение Конституции РФ. Понятие, признаки и функции государства Формы государства Правовое государство и гражданское общество Правовой статус личности. Права и свободы человека. Юридические обязанности Гражданство. Гражданские права Политические права. Экономические права. Социальные права. Культурные права	1	ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	1	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 3.2. Личные права и свободы человека и гражданина.	Содержание учебного материала Право на жизнь. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни. Право на национальную принадлежность. Право на родной язык. Право на свободу передвижения и выбора места жительства и/или пребывания. Право на свободу совести Свобода мысли и слова. Свобода информации. Право на создание общественных объединений. Пра-	1	ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.

Политические права. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан	во на проведение публичных мероприятий. Право на участие в управлении делами государства. Право на обращение Право на предпринимательство. Право на частную собственность. Право на землю. Право на свободу труда. Право на отдых. Право на социальное обеспечение. Право на охрану и помощь семье Обращения граждан Судебная защита Иные способы защиты		
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений.	<i>1</i>	
РАЗДЕЛ 4	Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ	5	
Тема 4.1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность Виды и формы предпринимательства Предпринимательское право как отрасль Предпринимательские отношения Некоммерческие отношения Отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства Источники, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа	-	
Тема 4.2. Понятие и структура предпринимательских отношений. Субъекты предприниматель-	Содержание учебного материала Предпринимательские (хозяйственные правоотношения) Субъекты предпринимательских правоотношений Объекты предпринимательских правоотношений Содержание предпринимательских правоотношений Отношения хозяйственного использования имущества Формы реализации собственности	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>

ской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в РФ	Право собственности. Право владения. Право пользования. Право распоряжения Общая собственность. Частная собственность. Смешанная (коллективная) собственность Государственная собственность Интеллектуальная собственность		
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений.	<i>1</i>	
РАЗДЕЛ 5	Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	6	
Тема 5.1. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица	Содержание учебного материала Юридическое лицо Признаки юридического лица Способы создания юридических лиц Устав и учредительный договор Создание юридического лица Правоспособность юридического лица Руководящие органы Коллегиальные и единоличные органы Представительство Лицензирование	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
Тема 5.2. Организационно-правовые формы юридического лица.	Содержание учебного материала Организационно правовые формы юридического лица Хозяйственные товарищества Товарищество на вере Хозяйственные общества	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>

Лицензирование юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц	Производственные кооперативы Государственные и муниципальные унитарные предприятия Потребительские кооперативы Фонды Учреждения Общественные и религиозные организации Объединения юридических лиц Реорганизация юридического лица. Слияние. Присоединение. Выделение. Преобразование Правопреемство Ликвидация юридического лица: добровольная и принудительная Несостоятельность (банкротство)		
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа Составление кроссворда	<i>1</i>	
РАЗДЕЛ 6	Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	<i>5</i>	
Тема 6.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.	Содержание учебного материала Предпринимательская правоспособность Государственная регистрация индивидуального предпринимателя	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа	<i>-</i>	
Тема 6.2. Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала Гражданская правоспособность индивидуального предпринимателя Дееспособность индивидуального предпринимателя Имущественные и неимущественные права индивидуального предпринимателя Утрата статуса индивидуального предпринимателя	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
РАЗДЕЛ 7	Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров	<i>6</i>	
Тема 7.1 Отдельные виды гражданских до-	Содержание учебного материала Договор. Свобода договора. Условия договора. Предмет договора Формы договора. Виды договора	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4.,</i>

говоров. Понятие договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах	Оферта, акцепт Время и место заключения договора Начало и окончание действия договора Заключение договора. Изменение и расторжение договора Заключение договора в обязательном порядке Заключение договора на торгах		1.5., 1.7., 1.8.
	Практические занятия: Выполнение практических заданий.	1	
	Самостоятельная работа. Подготовка докладов, рефератов.	1	
Тема 7.2. Исполнение договора. Ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение договора. Основные виды договоров	Содержание учебного материала Исполнение договора: надлежащее, ненадлежащее Ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение договора Договор купли-продажи Договор мены Договор дарения Договор займа	1	ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	1	
	Самостоятельная работа. Выполнение практических заданий по учебнику.	1	
РАЗДЕЛ 8	Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	6	
Тема 8.1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров). Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитраж-	Содержание учебного материала Конституционные гарантии предпринимательской деятельности Предпринимательские (хозяйственные) споры, их виды Арбитражные суды и иные органы разрешения экономических споров Возбуждение арбитражного дела Рассмотрение арбитражного дела Принятие решения по арбитражному делу Судебная инстанция. Стадии судебного процесса Участники судебного процесса	1	ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	1	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов.	1	

ном суде. Возбуждение и рассмотрение дела			
Тема 8.2. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров	Содержание учебного материала Исковая давность Пересмотр не вступивших в законную силу решений в апелляционном порядке Пересмотр вступивших в законную силу решений в кассационном порядке Пересмотр вступивших в законную силу решений в порядке надзора Исполнительное производство. Исполнительный лист. Судебный приказ Третейский суд Решение третейского суда Иные органы разрешения экономических споров Досудебный порядок урегулирования споров. Претензия	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа Выполнение упражнений.	<i>1</i>	
РАЗДЕЛ 9	Трудовые правоотношения и основания их возникновения	6	
Тема 9.1. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха	Содержание учебного материала Понятие, содержание и метод заключения трудового договора Виды трудовых договоров Прекращение трудового договора Понятие, виды, нормы и режим рабочего времени Понятие и виды времени отдыха	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
Тема 9.2. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Гарантии и компенсации в сфере труда	Содержание учебного материала Правовые основы оплаты труда Материальная ответственность сторон трудового договора Дисциплина труда и трудовой распорядок Государственные гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением Порядок начисления и выплаты работникам пособий по временной нетрудоспособности Особенности правового регулирования условий труда женщин	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа Решение ситуационных задач.	<i>1</i>	
РАЗДЕЛ 10	Основы административного права в РФ	5	

Тема 10.1. Административное правонарушение	Содержание учебного материала Понятие, признаки и состав административного правонарушения	<i>1</i>	<i>ОК 2, 3;</i> <i>ПК 1.1.,</i> <i>1.2, 1.5.,</i> <i>1.8</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа	<i>-</i>	
Тема 10.2. Административная ответственность	Содержание учебного материала Административная ответственность Административное наказание	<i>1</i>	<i>ОК 2, 3;</i> <i>ПК 1.1.,</i> <i>1.2, 1.5.,</i> <i>1.8</i>
	Практические занятия Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	Самостоятельная работа Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
Всего:		<i>54</i>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Учебно-методическая документация:

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

Основные источники:

1. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.

2. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с.

3. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; отв. ред. А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 548 с.

4. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Кухаренко Т.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 23.06.2021).

Дополнительные источники:

1. Анисимова, Е.Н. Анализ особенностей расторжения трудового договора по российскому законодательству / Современные тенденции развития науки и технологий. 2019. Т. 7. № 5. С. 12-14.

2. Афанасьев, И. В. Сервитут в гражданском праве : монография / И. В. Афанасьев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09276-9. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/1D0BB918-FB2E-4579-9DF5-C37CB89FF5A5.

3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

00327-7. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/4D87569A-4B4D-4F45-BF85-EVB62ECF8E30.

4. Бондарь Н.С., Джагарян А.А. Конституционный Суд - «больше, чем суд»: его место и роль в судебной системе России // Судья. 2017. № 12. С. 35-39.

5. Бреславцев, М.В. Порядок оформления трудовых отношений / Новое слово в науке: перспективы развития. 2018. № 3 (9). С. 184-186. Вахрушева, Ю. Что следует предусмотреть в трудовом договоре, чтобы облегчить внесение в него изменений в будущем. Практика споров // Трудовое право. 2019. №7.

6. Бурдина Е.В., Петухов Н.А. Верховный Суд России: от надзора за судебными местами до гаранта защиты прав граждан и организаций (к 95 - летию создания) // Российское правосудие. 2018. № 1 (141). С. 5-20.2.

7. Гатауллина, А. Условия трудового договора: как построить прочный фундамент трудовых правоотношений/ Трудовое право. 2017. №5.

8. Клеандров М.И. О дефектности формулы дисциплинарного проступка российского судьи // Журнал российского права. 2018. № 4. С. 110-121.

9. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник : / Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юстицинформ, 2018. — 212 с.

10. Кузина, М. Изменение существенных условий трудового договора // трудовое право. 2019. №11. С. 43–54.

11. Отческа Т.И. Процессуальные аспекты участия прокурора в арбитражном процессе // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. С. 122-131.

12. Панкова О.В. Развитие доктринальных основ правосудия в дореволюционной России // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. 2018. № 3 (34). С. 170-189.4

13. Салищева Н.Г. О судебном контроле за законностью в деятельности органов исполнительной власти // Административное право и процесс. 2017. № 6. С. 5-12.

14. Смагина Е.С. Создание апелляционных судов общей юрисдикции: соотношение судеустройственных и судопроизводственных новелл // Арбитражный и гражданский процесс. 2017. № 10. С. 43-47.

15. Хорошильцев А.И. О понятии и сущности судебной власти // Мировой судья. 2018. № 5. С. 22-28.

16. Шаназарова Е.В. Правовая природа и сущность акционерного общества как субъекта гражданско-правового и административно-правового регулирования // Арбитражный и гражданский процесс. - 2017. - № 3. - С. 46 - 51.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов – **54 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	Лекция с заранее запланированными ошибками
Исполнение договора. Ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение договора	2	Коллективные решения творческих задач
Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела	2	Работа в малых группах, инсценировка судебных процессов

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подготовка к публичному выступлению	Публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие созданного устного и письменного текста ситуации общения и коммуникативной задаче.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение тестов, выполнение контрольных работ, публичное выступление и дискуссия.	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка к публичному выступлению	Публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка к публичному выступлению, выполнение контрольных работ	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Соответствие созданного устного и письменного текста ситуации обще-	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная

		ния и коммуникативной задаче.	аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Соблюдение основных норм делопроизводства при создании устного и письменного текста, редактирование деформированных текстов.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Соблюдение признаков официально-делового стиля	Публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Соблюдение признаков официально-делового стиля при создании письменного текста.	Мини-сочинение, промежуточная аттестация в форме устного зачета.
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе по личному составу.	Соответствие созданного письменного текста ситуации общения и коммуникативной задаче.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Соответствие созданного устного текста ситуации общения и коммуникативной задаче.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение