

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»  
Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор  
д.э.н., доцент Бубнов В. А.

  
  
30.06.2022 г.

## **Рабочая программа**

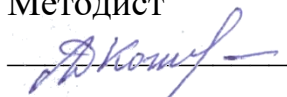
Дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности  
Специальность 46.02.01 Документационное обеспечение управления и  
архивоведение  
Базовая подготовка

Иркутск  
2022

Рабочая программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

Согласовано:

Методист

 А. Д. Кожевникова

Председатель ЦК менеджмента и учетно-экономических дисциплин  
Л. Р. Ощепкова

Принято на заседании ЦК правовых дисциплин

Разработал преподаватель

Л.М. Мадалиева

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	20

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Правовое обеспечение профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение базовой подготовки.

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, а также при разработке программ дополнительного профессионального образования в сфере экономической деятельности.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ПОПД является важной учебной дисциплиной в системе наук и образования, входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

Данная дисциплина может рассматриваться не только как самостоятельная дисциплина, но и как вспомогательный курс для более глубокого освоения юридических основ современного конституционного, гражданского, трудового и административного права, как сводный курс профессионально-пропедевтического характера и эффективный комплекс для развития профессионального мышления и правовой культуры.

Основные положения дисциплины должны быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское и гражданско-процессуальное право;
- Арбитражный процесс;
- Трудовое право;
- Административное право;
- Гражданское и административное судопроизводство;
- выпускная квалификационная работа;
- государственный экзамен по направлению подготовки.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать правовую информацию в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- права и обязанности служащих;
- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения физических и юридических лиц;

- основные законодательные акты о правовом обеспечении профессиональной деятельности служащих.

**Изучение дисциплины способствует освоению общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задач.

**Изучение дисциплины способствует формированию профессиональных компетенций:**

ПК 1.1. Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.

ПК 1.2. Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.

ПК 1.4. Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.

ПК 1.5. Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.

ПК 1.7. Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе по личному составу.

ПК 1.8. Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 40 часов; самостоятельной работы обучающегося 14 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>54</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	20
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>14</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	14
<i>Промежуточная аттестация в форме</i>	<i>зачета</i>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1</b>	<b>Основы права</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 1.1. Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Нормативно-правовые акты и система российского законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Общественные отношения Нормативное регулирование Социальные нормы Нормы обычаев. Нормы морали. Религиозные нормы. Корпоративные нормы Правовые нормы Норма права. Структура нормы права. Виды норм права Нормативно-правовой акт, их юридическая сила Система законодательства РФ	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>-</i>	
<b>Тема 1.2. Действие нормативно-правовых актов. Отрасли права</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Обратная сила закона Действие закона во времени Действие закона в пространстве Действие закона по группе лиц Отрасли права Толкование нормы права	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
<b>РАЗДЕЛ 2</b>	<b>Правоотношения. Юридическая ответственность</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 2.1 Правоотношения. Виды правонарушений</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правоотношения Юридический факт События, действия Юридические презумпции Субъекты правонарушения Правосубъектность, правоспособность, дееспособность, деликтоспособность Объекты правонарушения	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.</i>

	Содержание правонарушения. Субъективное юридическое право. Юридическая обязанность		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 2.2. Структура правонарушения. Юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правонарушение. Умысел. Неосторожность Небрежное совершение правонарушения Преступление. Проступок Юридическая ответственность Гражданско-правовая ответственность Материальная ответственность Дисциплинарная ответственность Административная и уголовная ответственность	1	ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов, рефератов.	1	
<b>РАЗДЕЛ 3</b>	<b>Конституция РФ как основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 3.1 Понятие Конституции, ее место в системе законодательства. Правовой статус личности в РФ. Гражданство</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституция РФ – основной закон государства Основы конституционного строя Основы правового статуса человека и гражданина Система органов государственной власти в РФ Судебная власть и правосудие. Принципы правосудия Конституция РФ 1993 года. Последующее изменение Конституции РФ. Понятие, признаки и функции государства Формы государства Правовое государство и гражданское общество Правовой статус личности. Права и свободы человека. Юридические обязанности Гражданство. Гражданские права Политические права. Экономические права. Социальные права. Культурные права	1	ОК 1-7; ПК 1.5., 1.7.
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 3.2. Личные права и свободы человека и гражданина.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Право на жизнь. Право на свободу и личную неприкосновенность. Право на неприкосновенность частной жизни. Право на национальную принадлежность. Право на родной язык. Право на свободу передвижения и выбора места жительства и/или пребывания. Право на свободу совести Свобода мысли и слова. Свобода информации. Право на создание общественных объединений. Пра-	1	ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.



<b>Политические права. Социальные, экономические и культурные права. Механизм защиты прав и свобод граждан</b>	во на проведение публичных мероприятий. Право на участие в управлении делами государства. Право на обращение Право на предпринимательство. Право на частную собственность. Право на землю. Право на свободу труда. Право на отдых. Право на социальное обеспечение. Право на охрану и помощь семье Обращения граждан Судебная защита Иные способы защиты		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений.	<i>1</i>	
<b>РАЗДЕЛ 4</b>	<b>Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ</b>	<b>5</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская деятельность Виды и формы предпринимательства Предпринимательское право как отрасль Предпринимательские отношения Некоммерческие отношения Отношения, возникающие в процессе государственного регулирования предпринимательства Источники, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	-	
<b>Тема 4.2. Понятие и структура предпринимательских отношений. Субъекты предприниматель-</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательские (хозяйственные правоотношения) Субъекты предпринимательских правоотношений Объекты предпринимательских правоотношений Содержание предпринимательских правоотношений Отношения хозяйственного использования имущества Формы реализации собственности	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>

ской деятельности, их признаки. Понятие собственности в экономической науке. Собственность в юридическом смысле. Формы собственности. Формы собственности в РФ	Право собственности. Право владения. Право пользования. Право распоряжения Общая собственность. Частная собственность. Смешанная (коллективная) собственность Государственная собственность Интеллектуальная собственность		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений.	<i>1</i>	
<b>РАЗДЕЛ 5</b>	<b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	<b>6</b>	
Тема 5.1. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица	<b>Содержание учебного материала</b> Юридическое лицо Признаки юридического лица Способы создания юридических лиц Устав и учредительный договор Создание юридического лица Правоспособность юридического лица Руководящие органы Коллегиальные и единоличные органы Представительство Лицензирование	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
Тема 5.2. Организационно-правовые формы юридического лица.	<b>Содержание учебного материала</b> Организационно правовые формы юридического лица Хозяйственные товарищества Товарищество на вере Хозяйственные общества	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>

<b>Лицензирование юридического лица. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц</b>	Производственные кооперативы Государственные и муниципальные унитарные предприятия Потребительские кооперативы Фонды Учреждения Общественные и религиозные организации Объединения юридических лиц Реорганизация юридического лица. Слияние. Присоединение. Выделение. Преобразование Правопреемство Ликвидация юридического лица: добровольная и принудительная Несостоятельность (банкротство)		
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Составление кроссворда	<i>1</i>	
<b>РАЗДЕЛ 6</b>	<b>Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</b>	<i>5</i>	
<b>Тема 6.1. Правовой статус индивидуального предпринимателя.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Предпринимательская правоспособность Государственная регистрация индивидуального предпринимателя	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>-</i>	
<b>Тема 6.2. Гражданская правоспособность и дееспособность индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Гражданская правоспособность индивидуального предпринимателя Дееспособность индивидуального предпринимателя Имущественные и неимущественные права индивидуального предпринимателя Утрата статуса индивидуального предпринимателя	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
<b>РАЗДЕЛ 7</b>	<b>Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров</b>	<i>6</i>	
<b>Тема 7.1 Отдельные виды гражданских до-</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Договор. Свобода договора. Условия договора. Предмет договора Формы договора. Виды договора	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4.,</i>

<b>говоров. Понятие договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах</b>	Оферта, акцепт Время и место заключения договора Начало и окончание действия договора Заключение договора. Изменение и расторжение договора Заключение договора в обязательном порядке Заключение договора на торгах		1.5., 1.7., 1.8.
	<b>Практические занятия:</b> Выполнение практических заданий.	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Подготовка докладов, рефератов.	1	
<b>Тема 7.2. Исполнение договора. Ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение договора. Основные виды договоров</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Исполнение договора: надлежащее, ненадлежащее Ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение договора Договор купли-продажи Договор мены Договор дарения Договор займа	1	ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	1	
	<b>Самостоятельная работа.</b> Выполнение практических заданий по учебнику.	1	
<b>РАЗДЕЛ 8</b>	<b>Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 8.1. Конституционные гарантии предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательских (хозяйственных споров). Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитраж-</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Конституционные гарантии предпринимательской деятельности Предпринимательские (хозяйственные) споры, их виды Арбитражные суды и иные органы разрешения экономических споров Возбуждение арбитражного дела Рассмотрение арбитражного дела Принятие решения по арбитражному делу Судебная инстанция. Стадии судебного процесса Участники судебного процесса	1	ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	1	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов, рефератов.	1	

ном суде. Возбуждение и рассмотрение дела			
<b>Тема 8.2. Исковая давность. Производство по пересмотру решений. Исполнительное производство. Рассмотрение споров третейскими судами. Досудебный порядок урегулирования споров</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Исковая давность Пересмотр не вступивших в законную силу решений в апелляционном порядке Пересмотр вступивших в законную силу решений в кассационном порядке Пересмотр вступивших в законную силу решений в порядке надзора Исполнительное производство. Исполнительный лист. Судебный приказ Третейский суд Решение третейского суда Иные органы разрешения экономических споров Досудебный порядок урегулирования споров. Претензия	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Выполнение упражнений.	<i>1</i>	
<b>РАЗДЕЛ 9</b>	<b>Трудовые правоотношения и основания их возникновения</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 9.1. Трудовой договор. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, содержание и метод заключения трудового договора Виды трудовых договоров Прекращение трудового договора Понятие, виды, нормы и режим рабочего времени Понятие и виды времени отдыха	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
<b>Тема 9.2. Оплата труда. Трудовой распорядок и дисциплина труда. Гарантии и компенсации в сфере труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Правовые основы оплаты труда Материальная ответственность сторон трудового договора Дисциплина труда и трудовой распорядок Государственные гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением Порядок начисления и выплаты работникам пособий по временной нетрудоспособности Особенности правового регулирования условий труда женщин	<i>1</i>	<i>ОК 1-7; ПК 1.1., 1.2., 1.4., 1.5., 1.7., 1.8.</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Решение ситуационных задач.	<i>1</i>	
<b>РАЗДЕЛ 10</b>	<b>Основы административного права в РФ</b>	<b>5</b>	

<b>Тема 10.1.</b> <b>Административное правонарушение</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие, признаки и состав административного правонарушения	<i>1</i>	<i>ОК 2, 3;</i> <i>ПК 1.1.,</i> <i>1.2, 1.5.,</i> <i>1.8</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<i>-</i>	
<b>Тема 10.2.</b> <b>Административная ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Административная ответственность Административное наказание	<i>1</i>	<i>ОК 2, 3;</i> <i>ПК 1.1.,</i> <i>1.2, 1.5.,</i> <i>1.8</i>
	<b>Практические занятия</b> Выполнение практических заданий.	<i>1</i>	
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов, рефератов.	<i>1</i>	
<b>Всего:</b>		<b><i>54</i></b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная магнитно-маркерная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Учебно-методическая документация:**

1. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по дисциплине.

2. Сборник ФОС по разделам дисциплины.

**Основные источники:**

1. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с.

2. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 266 с.

3. Право для экономистов и менеджеров : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / А. П. Альбов [и др.] ; отв. ред. А. П. Альбов, С. В. Николюкин. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 548 с.

4. Кухаренко, Т.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО / Кухаренко Т.А.. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102330.html> (дата обращения: 23.06.2021).

**Дополнительные источники:**

1. Анисимова, Е.Н. Анализ особенностей расторжения трудового договора по российскому законодательству / Современные тенденции развития науки и технологий. 2019. Т. 7. № 5. С. 12-14.

2. Афанасьев, И. В. Сервитут в гражданском праве : монография / И. В. Афанасьев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 154 с. — (Серия : Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-09276-9. — Режим доступа : [www.biblio-online.ru/book/1D0BB918-FB2E-4579-9DF5-C37CB89FF5A5](http://www.biblio-online.ru/book/1D0BB918-FB2E-4579-9DF5-C37CB89FF5A5).

3. Белов, В. А. Гражданское право в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для академического бакалавриата / В. А. Белов. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 451 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-

00327-7. — Режим доступа: [www.biblio-online.ru/book/4D87569A-4B4D-4F45-BF85-EVB62ECF8E30](http://www.biblio-online.ru/book/4D87569A-4B4D-4F45-BF85-EVB62ECF8E30).

4. Бондарь Н.С., Джагарян А.А. Конституционный Суд - «больше, чем суд»: его место и роль в судебной системе России // Судья. 2017. № 12. С. 35-39.

5. Бреславцев, М.В. Порядок оформления трудовых отношений / Новое слово в науке: перспективы развития. 2018. № 3 (9). С. 184-186. Вахрушева, Ю. Что следует предусмотреть в трудовом договоре, чтобы облегчить внесение в него изменений в будущем. Практика споров // Трудовое право. 2019. №7.

6. Бурдина Е.В., Петухов Н.А. Верховный Суд России: от надзора за судебными местами до гаранта защиты прав граждан и организаций (к 95 - летию создания) // Российское правосудие. 2018. № 1 (141). С. 5-20.2.

7. Гатауллина, А. Условия трудового договора: как построить прочный фундамент трудовых правоотношений/ Трудовое право. 2017. №5.

8. Клеандров М.И. О дефектности формулы дисциплинарного проступка российского судьи // Журнал российского права. 2018. № 4. С. 110-121.

9. Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник : / Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юстицинформ, 2018. — 212 с.

10. Кузина, М. Изменение существенных условий трудового договора // трудовое право. 2019. №11. С. 43–54.

11. Отческа Т.И. Процессуальные аспекты участия прокурора в арбитражном процессе // Актуальные проблемы российского права. 2018. № 2. С. 122-131.

12. Панкова О.В. Развитие доктринальных основ правосудия в дореволюционной России // Вестник Воронежского государственного университета. Серия: Право. 2018. № 3 (34). С. 170-189.4

13. Салищева Н.Г. О судебном контроле за законностью в деятельности органов исполнительной власти // Административное право и процесс. 2017. № 6. С. 5-12.

14. Смагина Е.С. Создание апелляционных судов общей юрисдикции: соотношение судеустройственных и судопроизводственных новелл // Арбитражный и гражданский процесс. 2017. № 10. С. 43-47.

15. Хорошильцев А.И. О понятии и сущности судебной власти // Мировой судья. 2018. № 5. С. 22-28.

16. Шаназарова Е.В. Правовая природа и сущность акционерного общества как субъекта гражданско-правового и административно-правового регулирования // Арбитражный и гражданский процесс. - 2017. - № 3. - С. 46 - 51.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Информационно-правовые системы «Гарант», «КонсультантПлюс» и др.



### **3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах**

Общее количество аудиторных часов – **54 часа**

Занятия в активных и интерактивных формах – **6 часов**

Тема занятия	часы	Форма проведения
Правовой статус индивидуального предпринимателя	2	Лекция с заранее запланированными ошибками
Исполнение договора. Ответственность за ненадлежащее исполнение либо неисполнение договора	2	Коллективные решения творческих задач
Система арбитражных судов в РФ. Рассмотрение споров в арбитражном суде. Возбуждение и рассмотрение дела	2	Работа в малых группах, инсценировка судебных процессов

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Подготовка к публичному выступлению	Публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Соответствие созданного устного и письменного текста ситуации общения и коммуникативной задаче.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение тестов, выполнение контрольных работ, публичное выступление и дискуссия.	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Подготовка к публичному выступлению	Публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Подготовка к публичному выступлению, выполнение контрольных работ	Контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Проведение дискуссии, ответы на проблемные вопросы, подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Подготовка к публичному выступлению (если работа групповая)	Экспертное наблюдение
ПК 1.1	Координировать работу организации (приемной руководителя), вести прием посетителей.	Соответствие созданного устного и письменного текста ситуации обще-	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная

		ния и коммуникативной задаче.	аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.2	Осуществлять работу по подготовке и проведению совещаний, деловых встреч, приемов и презентаций.	Соблюдение основных норм делопроизводства при создании устного и письменного текста, редактирование деформированных текстов.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.4	Организовывать рабочее место секретаря и руководителя.	Соблюдение признаков официально-делового стиля	Публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.5	Оформлять и регистрировать организационно-распорядительные документы, контролировать сроки их исполнения.	Соблюдение признаков официально-делового стиля при создании письменного текста.	Мини-сочинение, промежуточная аттестация в форме устного зачета.
ПК 1.7	Самостоятельно работать с документами, содержащими конфиденциальную информацию, в том числе по личному составу.	Соответствие созданного письменного текста ситуации общения и коммуникативной задаче.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение
ПК 1.8	Осуществлять телефонное обслуживание, принимать и передавать факсы.	Соответствие созданного устного текста ситуации общения и коммуникативной задаче.	Мини-сочинение, публичное выступление, промежуточная аттестация в форме устного зачета, экспертное наблюдение